

Методические рекомендации по оформлению реферата к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки»

1.Элементы реферата.

Основными элементами реферата в порядке их расположения являются следующие: титульный лист; оглавление; введение; главы основной части; заключение; список литературы; приложение.

1.1 **Титульный лист** является первой страницей реферата и заполняется в соответствии с прилагаемым образцом (см. приложение 1).

1.2 После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

1.3 **Введение** к работе. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. То, как автор реферата умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современной науки и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах нескольких абзацев показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Таким образом, если исследователю удастся показать, где проходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования, то ему бывает нетрудно четко

и однозначно определить научную проблему, а, следовательно, и сформулировать ее актуальность и значение для развития науки.

Состояние разработанности выбранной темы отражается в кратком обзоре литературы, который в итоге должен привести к выводу, что данная тема не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке. Обзор литературы по теме должен показать знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Далее во введении формулируется цель предпринимаемого исследования, а также указываются конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав реферата. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта, его сторона, аспект или часть. Объект и предмет исследования как категории научного познания соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание автора реферата, именно предмет исследования определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. Как правило, тема отражает объект и предмет исследования. Необходимым элементом введения реферата является также указание на методы исследования, которые служат инструментом научного

исследования, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

1.4 Главы реферата. В главах основной части научной работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Содержание главы должно показать умение автора логично и аргументировано излагать материал. Важно понимать, что каждая глава должна представлять собой законченную в смысловом отношении часть реферата. Её следует начинать постановкой рассматриваемой задачи, а завершать четкими, аргументированными выводами. Все приводимые в работе данные обязательно следует сопровождать ссылкой на источник, описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Как правило, основная часть реферата состоит из 2–3 глав, которые в случае необходимости разбиваются на параграфы.

1.5 Заключение. Реферат заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение». Заключение представляет собой форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно здесь содержится так называемое «выводное» знание, которое является новым по отношению к исходному знанию. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой построения научного исследования.

1.6 Список литературы. После заключения следует помещать список литературы. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если автор реферата делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Очень важно правильно оформить список литературы, который составляется в алфавитном порядке. Аббревиатуры названий (при первом упоминании) должны быть расшифрованы, не допускается использование сокращений в названиях журналов, альманахов, научных изданий.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Примеры библиографического описания различных источников (учебных пособий, монографий, материалов конференций и т.д.) приведены в приложении 2.

1.7 Приложение. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложении. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики. Приложения оформляются как продолжение реферата и отражаются в плане работы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в реферате более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые могут употребляться со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с

указанием № приложения в круглые скобки, например, (см. приложение 1). Объем приложений не ограничивается.

2.Оформление реферата.

2.1 Ссылки. В реферате должны присутствовать ссылки на используемые для написания работы источники. На каждый из поименованных в списке источников по тексту реферата или его приложений должны быть ссылки. Ссылки проставляются в квадратных скобках [7] с указанием в них на номер (номера) источника (источников) в соответствии со сквозной нумерацией, приведенной в списке литературы, при необходимости, например, при цитировании, с указанием страниц [1, с. 21], архивных документов – с указанием листов [1, л. 3]. На каждый источник, приведенный в списке литературы, должна быть хотя бы одна ссылка.

Подстрочные ссылки допускаются в тех случаях, когда следует что-либо пояснить или проиллюстрировать, не отрываясь от прочтения данной части работы. Это могут быть некоторые цитаты или выдержки из высказываний, разъяснения в отношении автора упомянутой работы и пр. Однако подстрочные ссылки, даже если они отсылают к какому-либо источнику, не освобождают автора от необходимости сослаться на источник упомянутым выше образом.

2.2 Текст реферата должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги (одного сорта) формата А4. Компьютерный текст объемом 25-30 страниц должен быть набран 14 кеглем в редакторе WORD; параметры страницы (поля) – 2,0 см; абзац – 1, 5 см. (5 знаков); интервал – полуторный; шрифт – Times New Roman.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля листа (на первой странице цифру, обозначающую порядковый номер,

не ставят). Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояние между основаниями строк заголовка должно быть таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Таблицы, рисунки, графики, фотографии, как в тексте реферата, так и в приложении, должны быть выполнены на стандартных листах формата А 4.

Образец оформления титульного листа реферата

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. Пушкина»**

Проблема способностей в истории психологии

Реферат к кандидатскому экзамену по истории и философии науки

Петрова Татьяна Евгеньевна
аспирант 1 курса
направление 37.06.01
Психологические науки,
профиль Педагогическая
психология
Научный руководитель:
Антипов Петр Иванович, доктор
психологических наук, профессор

Санкт-Петербург

2018 г.

Примеры оформления списка литературы

Вампилова Л. Б., Дементьев В. С., Манаков А. Г. Метод временных срезов в исторической географии населения: моногр. – СПб.: ЛГУ им. А. С. Пушкина, 2016. – 204 с.

Асалханова М. В., Клубникина С. А. Текстиль: от технологии к искусству: учеб. пособие. – СПб.: ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2016. – 100 с.

Шатова Е. Н. Философия культурного текста: практика семиотической интерпретации: учеб.-метод. пособие. – СПб.: ЛГУ им. А. С. Пушкина, 2016. – 252 с.

Философия культурного текста: практика семиотической интерпретации: рабочая тетрадь / сост. Е.Н. Шатова. – СПб.: ЛГУ им. А. С. Пушкина, 2016. – 40 с.

Практическая грамматика немецкого языка. Синтаксис простого предложения: практикум / сост. О.В. Белоног. – СПб.: ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2017. – 72 с.

XX юбилейные Царскосельские чтения: материалы междунар. науч. конф., 20–21 апр. 2016 г. / под общ. ред. проф. В. Н. Скворцова. – СПб.: ЛГУ им. А. С. Пушкина, 2016. – Т. I. – 304 с.

Бердяев Н.А. Судьба человека в современном мире // Новый мир. – 1990. – № 1. – С. 207–232.

Северцева О.В. Продолжительность и распределение рабочего времени женщин на заводах и фабриках Санкт-Петербургской губернии во второй половине XIX – начале XX в. // Столица и провинции: взаимоотношения центра и регионов в истории России: материалы Всерос. науч. конф. с междунар. участием. Вып. 7. – СПб., 2016. – С. 48–52.

Козурман С.О. Эвакуированное и перемещённое население на территории Саратовской области в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.): автореф. дис. ... канд. ист. наук. – Саратов, 2011.

Горбулина И.В. Социальная политика Советского государства в годы Великой Отечественной войны (на материалах Сибири): дис. ... канд. ист. наук. – М., 2001.

Маклаков А. Г. Общая психология: учеб. для вузов. – СПб.: Питер, 2008.

Бушенева Ю.И. Торговое эмбарго как инструмент государственного внешнеэкономического и внешнеполитического регулирования // Вестн. ЛГУ им. А.С. Пушкина: науч. журн. Сер. Экономика. – 2015. – № 3. – С. 17–28.

Россия в Великой Отечественной войне. 1941–1945: сб. науч. тр. – СПб., 1995.

Паустовский К.Г. Золотая роза // Собр. соч.: в 7 т. – М., 1967. – Т. 3. – С. 281–527.

Жуков Г.К. Воспоминания и размышления: в 3-х т. – 8-е изд. – М.: АПН, 1987. – Т. 1.

Кельин Ф. В. Народная поэзия в Испании // Лит. газ. – 1936. – 20 окт.

Московский комсомолец: газ. – № 35. – 2006. – 19 июня.

О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций): постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 (ред. от 16.02.2015) // СЗРФ. – 31.10.2011. – № 44. – Ст. 6274.

Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) // СЗРФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.

Егоров А.В. Директор является представителем компании. Что это значит для оборота? // Арбитражная практика. – 2015. – № 1 // Консультант Плюс: справ. правовая система.

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 02.10.2015).